|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| UBND HUYỆN GIA LÂM  **TRƯỜNG THCS BÁT TRÀNG** | | | | **LỊCH CÔNG TÁC CHUNG CỦA TRƯỜNG**  **(TUẦN 07 NĂM HỌC 2021-2022)**  **TỪ NGÀY 18 /10 ĐẾN NGÀY 23/10/2021** | | | | |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc, thời gian, địa điểm** | | **Bộ phận**  **thực hiện** | **Trực**  **BGH/TPT/**  **Giám thị** | **Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh** |
| **Hai**  **18/10** | S | - 7h30’ chào cờ, sinh hoạt dưới cờ trực tuyến theo phòng zoom của nhà trường.  - 7h45’ học tại TTCT huyện GL | | - GV, HS các khối  - Đ/c Hà | Đ/c Hoa  Đ/c Đăng |  |
| C | - Trực theo KH phân công | |  | Đ/c Hoa  Đ/c Đăng |  |
| **Ba**  **19/10** | S | - Tiết 1 kiểm tra sĩ số | | - Tổ HC | Đ/c Lan  Đ/c Hồng |  |
| C | - Trực theo kế hoạch phân công | |  | Đ/c Lan  Đ/c Hồng |  |
| **Tư**  **20/10** | S | - Tiết 1 kiểm tra sĩ số các lớp | | - Tổ HC | Đ/c Hoa  Đ/cPhượng |  |
| C | - Trực theo KH phân công | |  | Đ/c Hoa  Đ/c Phượng |  |
| **Năm**  **21/10** | S | - Tiết 1 kiểm tra sĩ số các lớp  - Tiết 4,5 họp tổ nhóm trực tuyến | | - Tổ HC  - Tổ TN, XH | Đ/c Lan  Đ/c Hằng |  |
| C | - Trực theo KH phân công | |  | Đ/c Hoa  Đ/c Hằng |  |
| **Sáu**  **22/10** | S | . - Tiết 1 kiểm tra sĩ số  - 8h tập huấn CĐ 24: “ Kỹ năng thiết kế sử dụng bài giảng điện tử” ( cả ngày) | | - Tổ HC  - Đ/c Chính, Chiện | Đ/c Hoa  Đ/c Yến |  |
| C | - Trực theo KH phân công | |  | Đ/c Hoa  Đ/c Yến |  |
| **Bảy**  **23/10** | S | - Tiết 1 kiểm tra sĩ số | | - Tổ HC | Đ/c Lan  Đ/c Liên |  |
|  | C | - Trực theo KH phân công | |  | Đ/c Lan  Đ/c Liên |  |

**Ghi chú:**

- Người trực phải có trách nhiệm giải quyết công việc trong ngày của nhà trường.