|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN GIA LÂM**TRƯỜNG THCS BÁT TRÀNG** | **LỊCH CÔNG TÁC CHUNG CỦA TRƯỜNG****(TUẦN 07 NĂM HỌC 2021-2022)****TỪ NGÀY 18 /10 ĐẾN NGÀY 23/10/2021** |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc, thời gian, địa điểm** | **Bộ phận** **thực hiện** | **Trực** **BGH/TPT/****Giám thị** | **Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh** |
| **Hai****18/10** | S | - 7h30’ chào cờ, sinh hoạt dưới cờ trực tuyến theo phòng zoom của nhà trường. - 7h45’ học tại TTCT huyện GL  | - GV, HS các khối- Đ/c Hà  | Đ/c HoaĐ/c Đăng |  |
| C | - Trực theo KH phân công |  | Đ/c HoaĐ/c Đăng |  |
| **Ba****19/10** | S | - Tiết 1 kiểm tra sĩ số  | - Tổ HC | Đ/c LanĐ/c Hồng |  |
| C | - Trực theo kế hoạch phân công |  | Đ/c LanĐ/c Hồng |  |
| **Tư****20/10** | S | - Tiết 1 kiểm tra sĩ số các lớp | - Tổ HC | Đ/c HoaĐ/cPhượng |  |
| C | - Trực theo KH phân công |  | Đ/c HoaĐ/c Phượng |  |
| **Năm****21/10** | S | - Tiết 1 kiểm tra sĩ số các lớp- Tiết 4,5 họp tổ nhóm trực tuyến | - Tổ HC- Tổ TN, XH | Đ/c LanĐ/c Hằng |  |
| C | - Trực theo KH phân công |  | Đ/c HoaĐ/c Hằng |  |
| **Sáu****22/10** | S | . - Tiết 1 kiểm tra sĩ số- 8h tập huấn CĐ 24: “ Kỹ năng thiết kế sử dụng bài giảng điện tử” ( cả ngày) | - Tổ HC- Đ/c Chính, Chiện | Đ/c HoaĐ/c Yến |  |
| C | - Trực theo KH phân công |  | Đ/c HoaĐ/c Yến |  |
| **Bảy****23/10** | S | - Tiết 1 kiểm tra sĩ số  | - Tổ HC | Đ/c LanĐ/c Liên |  |
|  | C | - Trực theo KH phân công |  | Đ/c LanĐ/c Liên |  |

**Ghi chú:**

- Người trực phải có trách nhiệm giải quyết công việc trong ngày của nhà trường.